



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Αθήνα, 11-03-2013

Αρ. Πρωτοκόλλου : Φ5/33551/Β3

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ
ΠΡΟΣ: ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες : Α. Γκαρίλα
Ι. Καπουτσή
Β. Βουλγαρίδου
Τηλέφωνο : 2103442312
2103443470
2103443447
FAX : 2103442365

(μέσω e-mail)

ΘΕΜΑ : Επισήμανση για το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα

Σχετικά με το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, σας επισημαίνουμε ότι ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης χορήγησης του επιδόματος με βάση τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 1104059/7953/29-12-2004 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 1962) θεωρείται η τελευταία εργάσιμη ημέρα του μηνός Μαρτίου.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΗ ΖΗΓΡΑ

Εσωτερική Διανομή:

1. Δ/ση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Εθνικών και Καποδιστριακών
Πανεπιστημίων Αθηνών**

Πρύτανης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 30

Πληροφορίες: Αντ. Γκιόλας

Τηλέφωνα: 210 3688216 & 210 3688202

Φαξ: 210 3688238

ΕΚΠΑ Κεντ. Πρωτοκ/λο

Πρ: 1213011852

Ημ: 08/03/13



1213011852

Αθήνα, 05 / 03 / 2013

Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: 1) Όλες τις Γραμματείες
των Σχολών και Τμημάτων του
Ε.Κ.Π.Α.

2) Τους φοιτητές του Ε.Κ.Π.Α.

ΘΕΜΑ: "Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή του στεγαστικού επιδόματος φοιτητών".

ΣΧΕΤ.: Η υπ' αριθμ.2/18525/0026/21-2-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Σε εφαρμογή της παραπάνω σχετικής απόφασης που αφορά στο αντικείμενο του θέματος, παρακαλούνται οι Γραμματείες των Τμημάτων, να συγκεντρώνουν τις αιτήσεις και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά των δικαιούχων του στεγαστικού επιδόματος φοιτητών και στη συνέχεια να τα αποστέλλουν στην Πανεπιστημιακή Λέσχη για να διαβιβαστούν στις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.) της μόνιμου κατοικίας των δικαιούχων, προκειμένου να εκδοθούν τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Ειδικότερα, τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση – υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης εκτός του δικαιούχου, απαιτείται η υποβολή απλής εξουσιοδότησης.
2. α. Πιστοποιητικό καλής επίδοσης που χορηγείται από τη Σχολή ή το Τμήμα όπου φοιτά ο φοιτητής.
β. Κατά το πρώτο έτος σπουδών αντί του ανωτέρω πιστοποιητικού υποβάλλεται πιστοποιητικό εγγραφής.
3. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του οικονομικού έτους για το οποίο ζητείται η εισοδηματική ενίσχυση (εισοδήματα προηγούμενου έτους) ή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του ιδίου έτους (Έντυπου Ε1) αν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης δεν έχει παραληφθεί το εκκαθαριστικό σημείωμα. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υποχρεούται στην υποβολή φορολογικής δήλωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με ανάλογο περιεχόμενο, θεωρημένη από την οικεία Δ.Ο.Υ.
4. Αντίγραφο τελευταίας δήλωσης περιουσιακής κατάστασης (Ε9).
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δικαιούχου.
6. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του φοιτητή.
7. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του δικαιούχου, περί της μη εισπραξης του στεγαστικού επιδόματος για το ίδιο έτος άλλη φορά.
8. Μισθωτήριο συμβόλαιο κατοικίας που βρίσκεται στον τόπο φοίτησης και σε πόλη άλλη της κύριας κατοικίας του φοιτητή, στην οποία πόλη οι γονείς του ή ο ίδιος δεν έχουν την πλήρη κυριότητα ή επικαρπία άλλης κατοικίας. Για το πολεοδομικό συγκρότημα της Θεσσαλονίκης και το ν. Αττικής ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 10 του ν. 3220/2004. Ως μίσθωση θεωρείται και η διαμονή σε ξενοδοχείο ή πανσιόν υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίζει ο φοιτητής βεβαίωση τουλάχιστον διμηνιας διαμονής και απόδειξη παροχής υπηρεσιών για το ίδιο διάστημα. Δε θεωρείται μίσθωση η διαμονή σε φοιτητική εστία ή οικотраφείο.

Κατόπιν τούτων σας παρακαλούμε να ενημερώσετε τους φοιτητές σας για τον ακριβή τόπο και χρόνο υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών.



Πρύτανης του Πανεπιστημίου Αθηνών

Καθηγητής Θεοδόσιος Πελεγρινός

- Γρ. Πρύτανη
- Διευθ. Παν/μίου Αθηνών
- Διευθ. Ενηλ/μης
6/3/2013



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Μαρούσι, 06 -03- 2013
Αρ. Πρωτ.: Φ5/31004/Β3
Βαθμός Προτεραιότητας

ΕΚΠΑ Κεντρ. Πρωτοκ/λο
Πρ: 1213011805
Ημ: 06/03/13

1213011805

Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες: Ο. Μαραγκού, Ε. Αμαξίδου
Τηλέφωνα:
- Πανεπιστήμια: 2103442754/2103443468
- ΤΕΙ: 210-3442447/210-3443103
Fax: 2103442363

**Προς: Όλα τα ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ
ΤΕΙ -ΑΣΠΑΤΕ**

ΘΕΜΑ: Φοιτητικό στεγαστικό επίδομα

Αναφορικά με το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα και προς διευκόλυνσή σας, σας επισημαίνουμε τα εξής:

α) Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας των ΑΕΙ συντάσσει την κατάσταση πληρωμής δαπάνης, ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών, όπως αναγράφονται στο Β ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ του άρθρου 2 της αρ. 2/ 19525/0026/ 21-2-2013 Υ.Α.(Β'393) και τα προωθεί στην Υ.Δ.Ε. της μόνιμης κατοικίας του δικαιούχου του επιδόματος προκειμένου για τον έλεγχο των εν λόγω δικαιολογητικών από τις κατά τόπους ΥΔΕ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ή στοιχείο, ζητείται από την εκκαθαρίζουσα Υπηρεσία.

Εάν δεν υφίσταται Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής, η κατάσταση πληρωμής δαπάνης που αναφέρεται στο άρθρο 2 (Α.3.γ και Β.2) συντάσσεται από το τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας ή τη Φοιτητική Λέσχη ή την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία.

β) Στο παράρτημα Α «αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χορήγηση φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος», ο δικαιούχος θα αναγράφει συμπληρωματικά: τηλέφωνα επικοινωνίας, την οικεία Δ.Ο.Υ. και τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN.

γ) Στις περιπτώσεις όπου δικαιούχος του επιδόματος είναι ο ίδιος ο φοιτητής, σύμφωνα με την παρ. Α3 (δ) του άρθρου 2), αρμόδια είναι η Υ.Δ.Ε. του νομού στον οποίο εδρεύει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

δ) Το αντίγραφο απόφασης του αρμόδιου για την ανάληψη της σχετικής υποχρέωσης οργάνου θα εκδίδεται από τις οικείες ΥΔΕ (1 Β άρθρο 2).

ε) Με τη λήξη της περιόδου υποβολής των αιτήσεων και πριν την αποστολή των σχετικών δικαιολογητικών στις αρμόδιες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου, οι υπηρεσίες των ιδρυμάτων θα πρέπει να αποστέλλουν άμεσα, με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση t11dov2@minedu.gov.gr της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων-Τμήμα Β' του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. ή με fax στο 2103443857 της ίδιας Διεύθυνσης, συμπληρωμένο τον επισυναπτόμενο πίνακα 1 με τον αριθμό των αιτήσεων, ανά ΥΔΕ.

Για πληροφορίες σχετικά με τις αρμόδιες ΥΔΕ, μπορείτε να απευθύνεστε στη Διεύθυνση Δ26 του ΥΠΟΙΚ (τηλ. 210 6987733)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

[Signature]

Συνημμένα: Πίνακας 1 (2 σελ)
Πίνακας ΥΔΕ (3 σελ)

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
- Διεύθυνση Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Τμήμα Δ' - Διοικητικής Υποστήριξης και Φοιτητικής Μέριμνας
- Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
- Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων